

# FORMATO ACTA PARA REUNIONES DE TRABAJO



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Proceso / Subproceso</b>  | Mercadeo y Comercial Bienestar                   |
| <b>Quién realiza el acta</b> | Ingrid Paola Guzmán (Ejecutiva de cuentas clave) |

| Tipo de reunión    | Marque con "X" | Descripción   |
|--------------------|----------------|---|
| Grupo primario     |                |   |
| Comité             |                |   |
| Reunión de trabajo | <b>X</b>       | <b>MESA TECNICA DE TRABAJO PROGRAMA ECOTURISMO 24 DE MAYO</b> |

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| <b>No. de Acta</b> | <b>1</b>        |
| Fecha (DD/MM/AA)   | 11 de mayo 2026 |
| Hora inicial       | 03:00 PM        |
| Hora final         | 04:00 PM        |

| Justificación Inasistencia | Incapacidad | Vacaciones Licencia | Encargo Comisión | Trabajo | No Justificada |
|----------------------------|-------------|---------------------|------------------|---------|----------------|
| Cód. Inasistencia          | 1           | 2                   | 3                | 4       | 5              |

| No. | Nombre Convocados             | Asistencia |                         |
|-----|-------------------------------|------------|-------------------------|
|     |                               | Si         | No<br>Cód. Inasistencia |
| 1   | Carolina Bolaño González      | X          |                         |
| 2   | Ingrid Paola Guzmán Gutiérrez | X          |                         |
| 3   | Luisa Margot Cepeda           | X          |                         |
| 4   | Sindy Orjuela                 | X          |                         |
|     |                               |            |                         |
|     |                               |            |                         |
|     |                               |            |                         |

| No. | Tema  |
|-----|---|
| 1   | <p>Objetivo de la actividad:</p> <p>La actividad es liderada por el equipo de Compensar, en conjunto con el proveedor encargado de la prestación del servicio. El objetivo es validar las características de la actividad a desarrollar, definir el cronograma, establecer los tiempos de ejecución y resolver todas las inquietudes que tenga la empresa.</p> <p><b>Desarrollo de la reunión</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1. PROGRAMA ECOTURISMO 24 DE MAYO ID 305733</b></p> <p>De acuerdo con nuestra reunión me permito compartir el cronograma de la actividad que se llevará a cabo el próximo domingo 24 de mayo.</p> |

# FORMATO ACTA PARA REUNIONES DE TRABAJO



## Información logística:

### Detalles del evento

- Fecha: Domingo 24 de mayo
- Hora de inicio: 6:00 a. m.
- Hora de finalización: 6:00 p. m.
- Edad: La actividad está dirigida a mayores de 10 años.
- Prescripción médica: En caso de que alguna persona cuente con cirugías recientes, embarazo o alguna condición médica especial, agradecemos informarlo antes de realizar la actividad.

### Ruta

- Salida: Compensar Av. 68 – Vehicular 2
- Destino: Natural Extreme – Nimaima, Cundinamarca
- Retorno: Compensar Av. 68 – Vehicular 2

### Cronograma

- Cantidad de personas: 120 pax
- Llegada a la sede Natural Extreme: 8:30 a. m. a 9:00 a. m.
- Desayuno: 9:00 a. m. a 10:00 a. m.
- Cambio de ropa y división de grupos: 10:00 a. m. a 11:00 a. m.
- Inicio de actividades: 11:00 a. m. a 2:30 p. m.
- Almuerzo: 2:30 p. m. a 3:30 p. m.

### Recomendaciones

- Llevar ropa de cambio
- Gorra
- Zapatos con buen agarre
- Bloqueador solar

### Nota

La confirmación de la cantidad de personas y de la alimentación debe ser remitida antes del viernes 15 de mayo, con el fin de garantizar la disponibilidad de las referencias de alimentos.

Elabora:

| No. | Desarrollo de temas tratados y/o conclusiones              |                               |  |
|-----|--|-------------------------------|--|
| No. | Compromisos  | Responsable                   | Fecha (DD/MM/AA) de entrega del compromiso |
| 1   | Dentro del acta quedan inmersos los compromisos adquiridos | Ingrid Paola Guzmán Gutiérrez |  |

**Ingrid Paola Guzmán G.**

Asesor venta empresarial

Unidad de Bienestar Mercadeo y Comercial

[ipguzmang@compensar.com](mailto:ipguzmang@compensar.com)

3222213793

Av 68 # 49a - 47Bogotá - Colombia

